

LEAN

ลดความสูญเปล่า (Waste) เพิ่มประสิทธิภาพ

“ทำน้อย ให้ได้มาก”

LEAN STEP เครื่องมือพาไปสู่ Digital U (The New U)

- เริ่มต้นจากคนหรือพนักงานทั่วทั้งองค์กร โดยเฉพาะพนักงานในระดับปฏิบัติการ และหัวหน้างานสร้างความเข้าใจ ทำให้พนักงาน**มีทัศนคติที่ถูกต้อง**
- ขั้นตอนการเริ่มวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน
- ขั้นตอนการวางแผนงานอย่างเป็นระบบ
- ขั้นตอนการกำหนดเป้าหมายในการปรับปรุง
- ขั้นตอนการใช้เครื่องมือต่างๆ เข้ามาช่วยปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง



DigitalU Action Part

LEAN Thinking

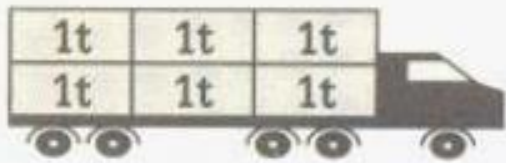
- **ขั้นตอนที่1** การระบุคุณค่า ของสินค้าและบริการในมุมมองของลูกค้าไม่ว่าจะเป็นลูกค้าภายใน และลูกค้า ภายนอก (**Specified Value**)
- **ขั้นตอนที่2** สร้างกระแสคุณค่า (Value stream) ในทุกๆ ขั้นตอนการดำเนินงาน เริ่มตั้งแต่การออกแบบ การวางแผน และการผลิตสินค้า/บริการ การจัดจำหน่ายฯลฯ เพื่อพิจารณาว่ากิจกรรมใดที่ไม่เพิ่มคุณค่าและเป็นความสูญเปล่า
- **ขั้นตอนที่3** ทำให้กิจกรรมต่างๆ ที่มีคุณค่าเพิ่ม ดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง (**Flow**) พยายามทำให้กระบวนการ ดำเนินไปได้โดยปราศจาก การอ้อม (**Detours**) การย้อนกลับ (**Backflows**) การรอคอย (**Waiting**) ของเสีย (**Scrap**)
- **ขั้นตอนที่4** ใช้ระบบดึง (**Pull**) โดยให้ความสำคัญเฉพาะสิ่งที่ลูกค้าต้องการเท่านั้น
- **ขั้นตอนที่5** สร้างคุณค่า และกำจัดความสูญเปล่า โดยค้นหาส่วนเกินที่ถูกซ่อนไว้ซึ่งเป็นการสูญเปล่า และกำจัด ออกไปอย่างต่อเนื่อง (**Perfection**)

Waste in LEAN

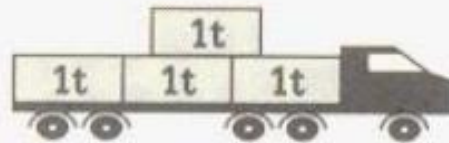


No Muri, Mura, or Muda

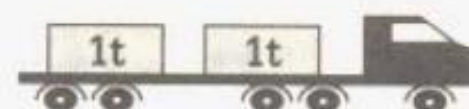
- ลดภาระงานที่มากเกินไปจนจำเป็น (Overburden – MURI)
- ลดความไม่คงเส้นคงวา (Inconsistency – MURA)
- ขจัดความสูญเปล่าหรือสูญเปล่า (Waste – MUDA)



Muri = Overburdened



Mura = Unevenness, Fluctuation, Variation



Muda = Waste

DOWNTIME

Defect Rework เป็นการสูญเสียจากการทำงานซ้ำเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง

Overproduction เป็นการสูญเสียจากการผลิตหรือ ให้บริการมากเกินไป

Waiting เป็นการสูญเสียในการรอคอย หรือรองาน

Not using staff talent เป็นการสูญเสียเนื่องจากไม่ใช้ ศักยภาพของบุคลากร (ภูมิรู้ที่สูญเปล่า)

Transportation เป็นการสูญเสียเนื่องจากการเคลื่อนย้าย งานจากจุดหนึ่งไปสู่อีกจุดหนึ่งด้วยความไม่จำเป็น

Inventory เป็นความสูญเสียเนื่องจากการเก็บงานไว้ทำ

Motion เป็นความสูญเสียเนื่องจากการเคลื่อนไหวที่ไม่จำเป็นของผู้ปฏิบัติงาน

Excessive Processing เป็นความสูญเสียเนื่องจากมีขั้นตอนการดำเนินงานที่มากเกินไป

Example Waste

หน่วยงาน	บทบาท	กิจกรรมที่มีคุณค่า	กิจกรรมที่ไม่มีคุณค่า
ฝ่ายงบประมาณ	เจ้าหน้าที่/เบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคลากร	จ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทนตรงตามเวลาที่กำหนด	รอหลักฐาน/ ฎีกาการเบิกจ่าย พร้อมกันทุกหน่วยงานจึงจะเริ่มดำเนินการ
ฝ่ายพัสดุ	เจ้าหน้าที่/จัดซื้อวัสดุ หรือเครื่องมือ	จัดหา วัสดุ/เครื่องมือ ได้คุณสมบัติตรงตามความต้องการของผู้ใช้	งานกองค้าง รอการดำเนินการตามขั้นตอนพัสดุ
ฝ่ายทะเบียน	นายทะเบียน/ บัตรประชาชนกรณีการขอมีบัตรในบุคคลได้รับการยกเว้น	การตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน ผ่านระบบออนไลน์	การที่ผู้ใช้บริการต้องกลับไปเอาหลักฐาน

- แนวความคิดเก่า
- 1) มุ่งเน้นที่องค์กร (Organization)
- 2) ทุ่มโถมคนงาน (Attack Worker)
- 3) จัดสรรค่าใช้จ่าย (Cost Allocate)
- 4) การกระทำซับซ้อน (Complicate)
- 5) ไม่ได้เรียนรู้จากความผิดพลาด
- 6) มองระยะสั้น

- แนวความคิดแบบใหม่
- 1) มุ่งที่ลูกค้า (Customer)
- 2) ทุ่มโถมความสูญเปล่า (Attack Waste)
- 3) กำจัดค่าใช้จ่าย (Cost Eliminate)
- 4) ทำได้ง่าย ๆ (Simplify)
- 5) เรียนรู้จากการกระทำ (Learn by Do)
- 6) มองระยะยาว

MUSINGS FROM A LEAN THINKER



The Optimist



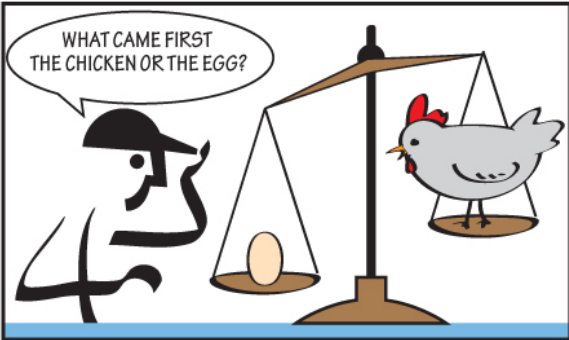
The Pessimist



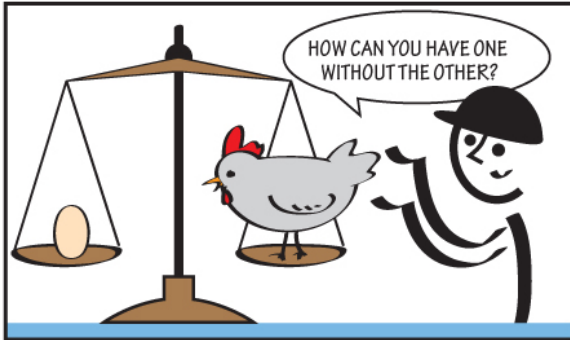
The Lean Thinker

lean.org/leanpost

MUSINGS FROM A LEAN THINKER



Traditional Thinking



Lean Thinking

lean.org/leanpost

Old Dictator Style

1970's "Empowerment" Style

Lean Style

