



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง จารยานบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

เพื่อให้การดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ซึ่งต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต รอบคอบ ระมัดระวัง ดูแลรักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ จึงเห็นควรให้มีจารยานบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยจารยานบรรณพนักงาน และลูกจ้าง พ.ศ.๒๕๕๐ จึงได้วางประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง จารยานบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง จารยานบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“อธิการบดี”	หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ”	หมายถึง พนักงาน หรือลูกจ้าง ส่วนพัสดุมหาวิทยาลัย แม่ฟ้าหลวงที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุ หรือผู้ได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดี ให้มีหน้าที่ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุ
“การพัสดุ”	หมายถึง การซื้อ การจ้าง การจัดทำเอง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบ การจ้างควบคุมงาน การจัดจ้างแบบเบ็ดเสร็จ การแยกเปลี่ยน การประกันภัย การเช่า การควบคุม การจำหน่าย การจำหน่ายเป็นสัญญา และการดำเนินการอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ ๕ พนักงานและลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ผู้ได้ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศ
ข้อใดข้อหนึ่งดังจะกล่าวต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้นั้นประพฤติผิดจรรยาบรรณ และวินัยของมหาวิทยาลัย

๕.๑ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ต้องวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ

๕.๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกรู้ และด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วน
เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา

๕.๓ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเอง และพัฒนางาน โดยเรียนรู้ถึงเทคนิควิทยาการ
ใหม่ๆเพิ่มเติมอยู่เสมอ และนำมาปฏิบัติงานให้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น

๕.๔ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของมหาวิทยาลัยอย่าง
เคร่งครัด

๕.๕ ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่าง
ประหยัดคุ้มค่าและให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๕.๖ คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและประโยชน์ของส่วนรวมของมหาวิทยาลัย
เป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๕.๗ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานด้วยความเอาใจใส่ โดยให้
ความร่วมมือช่วยเหลือในเรื่องการให้ความคิดเห็นตามหลักวิชาการ แก้ไขปัญหาร่วมกัน และการพัฒนางาน

๕.๘ ไม่เริ่ก รับ หรือ ยอมรับเงิน ทรัพย์ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นๆใดทั้ง
โดยตรงและโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางมหาวิทยาลัย
เกี่ยวกับทางพัสดุเพื่อตนเองหรือผู้อื่น โดยมิชอบ

๕.๙ ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทาง
มหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ
แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติตั้งแต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแบ่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕.๑๐ ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุ ให้สามารถพัฒนางานจนเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปว่าเป็นวิชาชีพเฉพาะ
สาขานั้น

๕.๑๑ ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงใช้คุณพินิจในการปฏิบัติงาน และในการส่งเสริม
สนับสนุนการให้คำปรึกษา คำแนะนำ และรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
และพึงควรคุณ ตรวจสอบ คุ้มครอง และกำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.เทอด เทศประทีป)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง