



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เห็นเป็นการสมควรวางระเบียบเกี่ยวกับเงินอุดหนุนการวิจัย เพื่อให้การจัดสรรและ
การใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ในการประชุมครั้งที่
๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงวางระเบียบเกี่ยวกับเงินอุดหนุนการวิจัยไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.
๒๕๕๓”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ
วินิจฉัยชี้ขาดเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“สภาวิชาการ”	หมายถึง	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“การวิจัย”	หมายถึง	การศึกษาค้นคว้าในวิทยาการสาขาต่าง ๆ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการวิจัยสถาบัน
“เงินอุดหนุนการวิจัย”	หมายถึง	เงินที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงจัดสรรให้ เพื่อใช้จ่ายในโครงการวิจัย
“โครงการวิจัย”	หมายถึง	โครงการวิจัยที่เสนอขอรับเงินสนับสนุน จากมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาและ ประเมินงานวิจัยมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ซึ่งมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดัง ระบุไว้ในข้อ ๕

“หัวหน้าโครงการวิจัย”	หมายถึง	ผู้ที่ลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่จะรับเงินอุดหนุนการวิจัยตามระเบียบนี้
“ผู้วิจัย”	หมายถึง	ผู้ที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัย
“พนักงาน”	หมายถึง	พนักงานของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และให้หมายความรวมถึงพนักงานตามสัญญาจ้างพิเศษด้วย

ข้อ ๕. ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาและประเมินงานวิจัย ประกอบด้วยผู้แทนสภาวิชาการ จำนวน ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน รวม ๔ คน โดยให้คัดเลือกประธานกันเองและให้พนักงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงอีก ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พิจารณาและอนุมัติหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการวิจัย ตลอดจนติดตามและประเมินผลการดำเนินงานวิจัย
- (๒) พิจารณาและรับรองรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย และรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
- (๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินอุดหนุนการวิจัยตามระเบียบนี้
- (๔) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลขึ้นเพื่อดำเนินการในเรื่องใดๆ ที่อยู่ในขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (๕) หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ตามที่อธิการบดี และหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๑

การขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย

ข้อ ๖. ผู้มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถที่จะดำเนินการโครงการให้ประสบผลสำเร็จและเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย ส่วนผู้ร่วมวิจัยจะเป็นบุคลากรสายงานใดก็ได้ และหรือจะเป็นบุคคลภายนอกก็ได้ ทั้งนี้แล้วแต่ความเหมาะสมและจำเป็น

ข้อ ๗. โครงการวิจัยที่จะขอรับเงินสนับสนุนต้องมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นโครงการวิจัยและพัฒนาทั้งในเชิงทฤษฎีและประยุกต์
- (๒) มีศักยภาพในการสร้างผลตอบแทนเชิงเศรษฐกิจและสังคม
- (๓) มีความจำเป็นเร่งด่วน
- (๔) เป็นโครงการที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๘. ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) ตามแบบ จำนวน และระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณา ทั้งนี้ หากเป็นโครงการต่อเนื่องให้ส่งผลการวิจัยตั้งแต่เริ่มดำเนินการและแผนที่จะทำการวิจัยต่อไปด้วย
- (๒) ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๓) ดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ
- (๔) ทำสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลังจากได้รับอนุมัติเงินอุดหนุนการวิจัยแล้ว
- (๕) รายงานความก้าวหน้าการวิจัยตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

ข้อ ๙. ห้ามมิให้ผู้วิจัยเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตามโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติแล้ว เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐. ในกรณีที่ผู้วิจัยไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ หรือไม่อาจทำการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติการวิจัยตามโครงการนั้น ให้ผู้วิจัยยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย โดยผ่านคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑. มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะระงับการให้เงินอุดหนุนการวิจัยในกรณีที่ผู้วิจัยไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

แหล่งเงินอุดหนุนการวิจัยและการเบิกจ่าย

ข้อ ๑๒. ให้สภามหาวิทยาลัยจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณของมหาวิทยาลัยและเงินอุดหนุนการวิจัยตามระเบียบนี้ให้ถือเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป

ข้อ ๑๓. ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้เบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยและจัดทำรายงานการเงินตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญา การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยงวดแรก จะกระทำได้หลังจากผู้วิจัยได้ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น และเบิกได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยโครงการนั้น ๆ ในกรณีที่ต้องการเบิกจ่ายเงินเกินกว่าจำนวนที่กำหนด หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องแสดงเหตุผลและความจำเป็น เป็นลายลักษณ์อักษรต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป สำหรับการเบิกจ่ายเงินในงวดต่อไป จะกระทำได้หลังจากได้รายงานความก้าวหน้าของการวิจัยพร้อมทั้งส่งรายงานการเงินในงวดนั้น และคณะกรรมการได้รับรองแล้ว

ข้อ ๑๔. ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

หมวด ๓
ผลงานวิจัย

ข้อ ๑๕. ให้ผู้วิจัยรายงานผลการวิจัย ดังนี้

- (๑) รายงานความก้าวหน้าของการวิจัยต่อคณะกรรมการตามระยะเวลาและวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด
- (๒) ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อทำการวิจัยเสร็จแล้วเป็นภาษาไทย จำนวน ๒๕ ฉบับ พร้อมแผ่นดิสเก็ตต์ และให้ส่งบทคัดย่อผลการวิจัยเป็นภาษาไทยและอังกฤษ อีกจำนวนอย่างละ ๒๕ ชุดพร้อมแผ่นดิสเก็ตต์ต่อคณะกรรมการภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ เดือน หลังจากวันที่โครงการวิจัยสิ้นสุด

ข้อ ๑๖. รายงานตามข้อ ๑๕ จะต้องผ่านการประเมินจากคณะกรรมการเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้เงินอุดหนุนการวิจัยในปีต่อ ๆ ไปด้วย

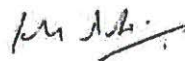
ข้อ ๑๗. หากผู้วิจัยไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๕ โดยไม่แจ้งเหตุผลหรือข้อขัดข้องเป็นลายลักษณ์อักษรให้คณะกรรมการทราบ คณะกรรมการอาจพิจารณาระงับการให้เงินอุดหนุนการวิจัยนั้นก็ได้

ข้อ ๑๘. ลิขสิทธิ์เกี่ยวกับผลงานวิจัยที่สร้างขึ้นโดยใช้เงินอุดหนุนการวิจัยให้ตกเป็นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙. การตีพิมพ์ผลงานวิจัยตามข้อ ๑๘ จะต้องลงข้อความว่า “ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง” ทุกครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

พลตำรวจเอก



(เกา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง