



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง  
ว่าด้วย ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2548


ด้วย สภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงในคราวประชุมครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2547 และครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2548 ได้มีมติอนุมัติการจัดตั้งศูนย์หนังสือขึ้น ในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ 12/2545 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2545 จึงวางระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงไว้ดังนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2548”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันลงนามเป็นต้นไป
- ข้อ 3 ในระเบียบนี้
- |                                    |         |   |
|------------------------------------|---------|---|
| “มหาวิทยาลัย”                      | หมายถึง | มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง                                 |
| “อธิการบดี”                        | หมายถึง | อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง                        |
| “สำนักงานจัดการทรัพย์สินและรายได้” | หมายถึง | สำนักงานจัดการทรัพย์สินและรายได้มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| “ศูนย์หนังสือ”                     | หมายถึง | ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง                     |
| “คณะกรรมการ”                       | หมายถึง | คณะกรรมการดำเนินการ สำนักงานจัดการทรัพย์สินและรายได้  |
- ข้อ 4 ให้ถือว่าศูนย์หนังสือเป็นหน่วยงานภายใต้สำนักงานจัดการทรัพย์สินและรายได้
- ข้อ 5 ศูนย์หนังสือมีวัตถุประสงค์ดังนี้
- (1) เพื่อส่งเสริมเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในการเผยแพร่ความมีเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย
  - (2) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ จำหน่ายหนังสือและสื่อความรู้ทุกประเภทรวมทั้งจัดจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษา
  - (3) ส่งเสริมการผลิตสื่อความรู้ การอ่าน การแสวงหาความรู้ การเขียน การเผยแพร่เพื่อพัฒนาการศึกษาของชาติ

- (4) เผยแพร่ให้ความรู้แก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรและประชาชนทั่วไป
- ข้อ 6 รายได้จากการดำเนินงาน ให้ถือเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยทั้งหมด โดยรายจ่ายแต่ละปีให้จัดทำแผนการใช้จ่ายเป็นงบประมาณประจำปีเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา
- ข้อ 7 ให้มีคณะกรรมการบริหารศูนย์หนังสือประกอบด้วย อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ กรรมการอื่นที่อธิการบดีแต่งตั้งมีจำนวนไม่เกินห้าคนเป็นกรรมการ และมีผู้จัดการศูนย์หนังสือเป็นกรรมการและเลขานุการ โดยคณะกรรมการอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการก็ได้
- ให้กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่ได้รับการแต่งตั้ง โดยอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้
- ข้อ 8 คณะกรรมการบริหารศูนย์หนังสือ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- (1) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานของศูนย์หนังสือ และควบคุมดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของศูนย์หนังสือและสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย
  - (2) ดำเนินการหารายได้ กำหนดอัตราการจัดเก็บเงินรายได้ อนุมัติหรือมอบอำนาจการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของศูนย์หนังสือเพื่อดำเนินกิจการด้านต่าง ๆ
  - (3) พิจารณางบประมาณประจำปี/รายงานการเงิน และรายงานประจำปี ของศูนย์หนังสือเพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการ
  - (4) อำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย
- ข้อ 9 ให้ผู้จัดการศูนย์หนังสือเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบการดำเนินงานของศูนย์หนังสือ โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- (1) บริหารงานของศูนย์หนังสือ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายที่กำหนด
  - (2) จัดทำรายงานการเงินและรายงานการดำเนินงานเป็นรายเดือนเสนอต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์หนังสือ
  - (3) นำเสนองบประมาณประจำปีเพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์หนังสือ
  - (4) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์หนังสือมอบหมาย
- ข้อ 10 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้
- ในกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกรณีที่มีปัญหาต้องวินิจฉัย ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการได้ตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ 9 มีนาคม 2548

  
(รองศาสตราจารย์ ดร.วันชัย ศิริชนะ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง