



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง  
ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเหมาะสม  
คล่องตัว และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัย  
แม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
แม่ฟ้าหลวง พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ในคราวประชุมครั้งที่  
๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงให้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัย  
แม่ฟ้าหลวงว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานข้างต้น ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง  
ไปปฏิบัติงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ (๑) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย ค่าใช้จ่าย  
ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง  
เดินทาง ค่าที่พักและค่าพาหนะ ซึ่งเป็นไปตามอัตราดังนี้

(๑) กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน ให้เบิกได้  
ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๑

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ (๓) และ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ข้อความนี้แทน

“ข้อ ๗ (๓) ให้เบิกค่าพาหนะในการเดินทางไปปฏิบัติงานได้เฉพาะการเดินทาง  
ไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติงาน กับสถานียานพาหนะหรือกับสถานที่จัด  
พาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ได้เท่าที่จ่ายจริง รวมเที่ยวไป-กลับ ไม่เกิน ๗๐๐ บาท

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงว่าด้วย ค่าใช้จ่าย  
ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ข้อความนี้แทน

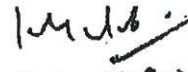
“ข้อ ๑๕ การเดินทางไปสัมมนาหรือฝึกอบรมในประเทศ ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง  
เหมาจ่ายได้ตามสิทธิ์”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกบัญชีหมายเลข ๑ แนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศที่มี  
ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน และให้ใช้บัญชีหมายเลข ๑ แนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง  
ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีเดินทางไปปฏิบัติงาน  
ภายในประเทศที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน แทน

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกบัญชีหมายเลข ๓ - แนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ กรณีการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางในการสัมมนา  
ฝึกอบรมในประเทศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

พลตำรวจเอก

  
(เอก สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

บัญชีหมายเลข ๑  
 แนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง  
 ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔  
 กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน

| ตำแหน่ง  | อัตราค่าใช้จ่าย (บาท) |  |  |
|--|-----------------------|--|--|
|  | ค่าเบี่ยง<br>ต่อวัน   | ค่าที่พัก  | ค่าพาหนะ<br>เดินทาง  |
| นายกสภามหาวิทยาลัย<br>กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่เป็นบุคคลภายนอก<br>อธิการบดี                           | ๖๐๐                   | ตามที่จ่ายจริงแต่<br>ไม่เกินคืนละ<br>๓,๐๐๐ บาท                               | เท่าที่จ่ายจริง โดย<br>ทางรถยนต์-รถไฟ<br>หรือเครื่องบิน<br>ไม่เกินชั้นธุรกิจ   |
| รองอธิการบดี<br>คณบดี<br>ผู้อำนวยการศูนย์ / สำนัก<br>กรรมการอื่นที่เป็นบุคคลภายนอก                   | ๓๕๐                   | เหมาจ่ายคืนละ<br>๕๐๐ บาท หรือตามที่<br>จ่ายจริงแต่ไม่เกิน<br>คืนละ ๑,๖๐๐ บาท | เท่าที่จ่ายจริง โดย<br>ทางรถยนต์ รถไฟ<br>หรือเครื่องบิน<br>ไม่เกินชั้นประหยัด  |
| ผู้ช่วยอธิการบดี<br>รองผู้อำนวยการศูนย์ / สำนัก<br>คณาจารย์ และนักวิจัย<br>หัวหน้าหน่วยงาน / ส่วนงาน | ๓๕๐                   | เหมาจ่ายคืนละ<br>๕๐๐ บาท หรือตามที่<br>จ่ายจริงแต่ไม่เกิน<br>คืนละ ๑,๖๐๐ บาท | เท่าที่จ่ายจริง โดย<br>ทางรถยนต์ รถไฟ<br>หรือเครื่องบิน<br>ไม่เกินชั้นประหยัด  |
| พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป<br>ลูกจ้าง  | ๒๕๐                   | เหมาจ่ายคืนละ<br>๕๐๐ บาท หรือตามที่<br>จ่ายจริงแต่ไม่เกิน<br>คืนละ ๑,๐๐๐ บาท | เท่าที่จ่ายจริงโดย<br>ทางรถยนต์ รถไฟ<br>ไม่เกินตู้ปรับอากาศ<br>นอนชั้น ๒ ในกรณี<br>ที่มีการเดินทางทาง<br>อากาศต้องมีเหตุ<br>ผลอันสมควร |

บุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามตำแหน่ง  
ที่ปฏิบัติงานตามอัตราค่าใช้จ่ายข้างต้น

๓