



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง  
ว่าด้วย การบริหารงานวนาศรม พ.ศ. 2550

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงดำเนินการสร้างอาคารเพื่อเป็นศูนย์บริการเพื่อพัฒนาสุขภาพ  
ครบวงจร โดยกำหนดให้ตั้งชื่อศูนย์ดังกล่าวว่า “วนาศรม” นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการวนาศรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ในการ  
บริหารงาน และมีความคล่องตัว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) และมาตรา 17 (12) แห่ง  
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2541 จึงวางระเบียบว่าด้วยการบริหารงานวนาศรมไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย การบริหารงานวนาศรม พ.ศ. 2550”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

อธิการบดี หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการบริหารงานวนาศรม

พนักงาน หมายถึง บุคลากรที่มหาวิทยาลัยจ้างให้ปฏิบัติงานในวนาศรม

ข้อ 4. ให้วนาศรมมีฐานะเป็นหน่วยงานหนึ่งของสำนักงานจัดการทรัพย์สินและรายได้ของ  
มหาวิทยาลัย มีระบบการบริหารงานของตนเอง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวโดยอยู่ภายใต้การกำกับของ  
คณะกรรมการ และกำหนดแผนนโยบายการดำเนินงานของวนาศรมดังนี้

4.1 ให้บริการด้านการพัฒนาและฟื้นฟูสุขภาพ โดยใช้หลักวิชาการทางแพทย์แผนไทย  
ประยุกต์ กายภาพบำบัด และวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง พร้อมบริการที่พัก

4.2 เป็นแหล่งทดลองเทคโนโลยีทางแพทย์แผนไทย วิทยาศาสตร์เครื่องสำอางและ  
ผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ด้านสุขภาพเพื่อผลในการพัฒนาและฟื้นฟูสุขภาพ

4.3 เป็นแหล่งฝึกงานของนักศึกษาในสำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สำนักวิชา  
วิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง สำนักวิชาการจัดการ สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์  
หรือสำนักวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไปในภายหน้า

/ข้อ 5 ให้มี...

ข้อ 5. ให้มีคณะกรรมการบริหารงานวนากรมประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธาน รองอธิการบดี ที่กำกับดูแลสำนักงานจัดการทรัพย์สินและรายได้ เป็นรองประธาน คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง คณบดีสำนักวิชาการจัดการ ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการ ทรัพย์สินและรายได้ ผู้ทรงคุณวุฒิที่อธิการบดีแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน 2 ท่าน โดยมีผู้จัดการวนากรมเป็น กรรมการและเลขานุการ และคณะกรรมการอาจจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการเพื่อให้คำปรึกษา แนะนำตามที่เห็นสมควรและ ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นกรรมการในข้อ 5 อาจได้รับ แต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

ข้อ 6. คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 6.1 กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานของวนากรม และควบคุมดูแลการ ดำเนินงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งวนากรม และสอดคล้องกับนโยบายของ มหาวิทยาลัย
- 6.2 กำหนดระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง/ตลอดจนแนวทางปฏิบัติเพื่อใช้บริหารวนากรมใน ด้านต่างๆ
- 6.3 ดำเนินการเพื่อหารายได้กำหนดอัตราการจัดเก็บรายได้ และการเบิกจ่ายเงินรายได้ ของวนากรม
- 6.4 กำหนดอัตรากำลัง ตำแหน่งหน้าที่ คุณสมบัติของพนักงาน อัตราค่าจ้าง ผลประโยชน์ตอบแทน การจ่ายเงินรางวัลประจำปี (ถ้ามี) วินัยและการลงโทษรวมทั้ง การใดๆ ที่เป็นการบริหารงานบุคคล
- 6.5 พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการเงินประจำเดือน/ประจำปีของวนากรม
- 6.6 พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดสรรงบประมาณประจำปีเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติ
- 6.7 อำนาจหน้าที่อื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 7. ให้ผู้จัดการเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบการดำเนินงานของวนากรม โดยให้มีอำนาจ หน้าที่ดังนี้

- 7.1 บริหารงานของวนากรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายที่กำหนด
- 7.2 จัดทำงบประมาณ ประจำปี และเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบก่อน นำเสนอขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย
- 7.3 จัดทำบัญชี โดยมีหลักฐานประกอบที่สมบูรณ์และสรุปผลเป็นรายงานการเงิน ประจำเดือนและประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการ
- 7.4 หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

/ข้อ 8. ในกร...

ข้อ 8. ในการดำเนินงานแรกเริ่มให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรทุนประเดิมจำนวนหนึ่งเพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน

ข้อ 9. ในการใช้จ่ายเงินเพื่อการบริหารงาน ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10. รายได้จากการบริหารงาน ให้แยกออกจากรายได้ประเภทอื่นของมหาวิทยาลัย และให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ในนามของ “มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง-วนาศรม” โดยให้นำส่งเงินรายได้เข้าสู่ภายในวันทำการถัดไป

ให้วนาศรมจัดหารายได้จากการดำเนินกิจการต่อไปนี้

- 10.1 รายได้จากห้องพักร้านอาหาร
- 10.2 รายได้จากการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้บริการด้านสุขภาพและเครื่องสำอาง รวมทั้งจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อการดังกล่าว
- 10.3 รายได้จากผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากเงินที่นำฝากธนาคาร
- 10.4 รายได้อื่นๆ ที่สมควร

การรับเงินจากรายได้หรือเงินอื่นใด ให้ออกใบเสร็จรับเงินของวนาศรมให้ไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

ข้อ 11. ค่าใช้จ่ายของวนาศรม ให้เป็นไปตามประโยชน์แก่การบริหารงาน ดังนี้

- 11.1 ค่าจ้างและค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน
- 11.2 ค่าใช้สอย
- 11.3 ค่าจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นในการบริหารงาน
- 11.4 ค่าใช้จ่ายจากการจัดทำผลิตภัณฑ์หรือการจัดหาบริการต่างๆ
- 11.5 ค่าใช้จ่ายในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- 11.6 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการบริหารงานตามสมควร

ทั้งนี้ ให้มีเงินสำรองจ่ายสำหรับใช้ในกรณีที่เป็นเร่งด่วนสำหรับการบริหารงานตามวงเงินที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 12. ให้มีการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินแต่ละเดือนของวนาศรมตามหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไปและให้จัดเก็บเอกสารทางบัญชีเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

ข้อ 13. ให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของวนาศรม

ข้อ 14. เมื่อสิ้นปีงบประมาณในแต่ละปีให้จัดทำรายงานการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ 15. ในการดำเนินงานแต่ละปีงบประมาณ หากปรากฏว่ามีรายได้เหนือค่าใช้จ่ายให้คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเพื่อนำส่งเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามจำนวนที่เหมาะสม

/ข้อ 16. คณะกรรมการ...

ข้อ 16. คณะกรรมการออกระเบียบเพื่อบริหารงานวนากรรม ในเรื่องต่อไปนี้ตามความจำเป็นเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบของมหาวิทยาลัย

16.1 การดำเนินงานทั่วไป

16.2 การเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่าย การจัดหาผลประโยชน์จากรายได้

16.3 การงบประมาณ การเงิน การบัญชี

16.4 การบริหารบุคคล

ข้อ 17. ระเบียบอื่นใด ที่ไม่มีการกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

ข้อ 18. ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ให้กรณีที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือระเบียบอื่นใด หรือในกรณีที่มีปัญหา ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามความเห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550

พลตำรวจเอก



(เอก สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง