



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัยสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มีการบริหารงาน โดยใช้ผลงานวิจัยเป็นเครื่องมือในการดำเนินการ และมีการพัฒนาที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ความต้องการของชุมชนและสังคมในภูมิภาคและประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัยสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๑”
- ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติซึ่งไม่ขัดแย้งกับประกาศนี้ รวมถึงมีอำนาจวินิจฉัยตีความ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“การวิจัยสถาบัน”	หมายถึง	โครงการวิจัยที่มีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลมาใช้ในการกำหนดนโยบาย การวางแผนพัฒนา และการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการวิจัยสถาบันมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“เงินอุดหนุนการวิจัยสถาบัน”	หมายถึง	เงินค่าใช้จ่ายในการทำวิจัยสถาบัน ได้แก่ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
“เงินสมนาคุณผู้วิจัยสถาบัน”	หมายถึง	เงินที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงจ่ายให้แก่ผู้วิจัยภายหลังทำการวิจัยเสร็จสิ้น
“เงินสมนาคุณผู้ประเมินหรือผู้อ่านผลงานวิจัยสถาบัน”	หมายถึง	เงินที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงจ่ายให้แก่ผู้ประเมินหรือผู้อ่านผลงานการวิจัยสถาบัน
“ผู้วิจัย”	หมายถึง	หัวหน้าโครงการวิจัยสถาบัน และ/หรือ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยสถาบัน
“พนักงาน”	หมายถึง	พนักงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และให้หมายความรวมถึงพนักงานตามสัญญาจ้างพิเศษด้วย

หมวด ๑

เงื่อนไขของโครงการวิจัยสถาบันและการขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยสถาบัน

ข้อ ๕ ประเภทของโครงการวิจัยสถาบัน แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

- (๑) โครงการวิจัยสถาบันประเภทกำหนดหัวข้อ โดยมหาวิทยาลัยจะประกาศหัวข้อเป็นคราวๆ ไป
- (๒) โครงการวิจัยสถาบันประเภททั่วไป พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถเสนอ โครงการวิจัยอื่น นอกเหนือจากข้อ ๕ (๑) ที่จะ เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยสถาบัน หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการวิจัยสถาบันจะต้อง เป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย และมีคุณสมบัติอื่นดังนี้

- (๑) เป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- (๒) ไม่อยู่ระหว่างการถูกระงับทุนวิจัยทุกประเภท และหรือเคยมีประวัติการถูกระงับทุนวิจัย อันเนื่องมาจากผู้วิจัยไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของมหาวิทยาลัย
- (๓) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการลา ที่จะ เป็นอุปสรรคต่อการวิจัยสถาบัน
- (๔) ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบและยินดีสนับสนุนในการทำงานวิจัยที่ยื่นขอรับทุน

กรณีเป็นพนักงานสายวิชาการให้ผู้วิจัยเสนอความเห็นชอบต่อคณบดี

กรณีเป็นพนักงานสายปฏิบัติการและวิชาชีพให้ดำเนินการวิจัยเป็นกลุ่ม โดย

ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย และพนักงานในหน่วยงานเป็นผู้ร่วมวิจัย

ในกรณีจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจมอบหมายให้บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นผู้ทำการวิจัย สถาบันได้ โดยให้คณะกรรมการพิจารณาเสนอต่ออธิการบดี

ข้อ ๗ การขอเงินอุดหนุนการวิจัยสถาบันจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังนี้

- (๑) ผู้วิจัยจะขอทุนอุดหนุนการวิจัยสถาบันได้ไม่เกิน ๑ โครงการ ในกรณีพิเศษอาจขอ ทุนอุดหนุนการวิจัยสถาบันมากกว่า ๑ โครงการได้ ซึ่งต้องมีเวลาอย่างเพียงพอและ เหมาะสมสำหรับแต่ละโครงการ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
- (๒) การขอรับเงินสนับสนุนการวิจัยสถาบันให้เป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสมกับเนื่อ งานในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เว้นแต่เป็นโครงการที่มีความ จำเป็นอย่างยิ่งอาจจะพิจารณาเป็นรายกรณี
- (๓) โครงการวิจัยสถาบันจะต้องดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตาม โครงการที่ ได้รับอนุมัติ
- (๔) ผู้วิจัยจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ทุนสนับสนุน โครงการวิจัย สถาบันของมหาวิทยาลัย ทั้งที่กำหนดขึ้นในขณะนี้ และที่จะกำหนดขึ้นใช้ในภายหน้า
- (๕) ผู้วิจัยจะต้องทำสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัยสถาบันตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลังจากได้รับการอนุมัติเงินอุดหนุนการวิจัยสถาบันแล้ว

ข้อ ๘ ในกรณีจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการที่ตามได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย และหรือคณะกรรมการก่อน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ ในกรณีที่ผู้วิจัยไม่สามารถทำการวิจัยสถาบันต่อไปได้ หรือไม่อาจทำการวิจัยสถาบันให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติการวิจัยตามโครงการนั้น ให้ผู้วิจัยยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยโดยเสนอผ่านคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการให้เงินอุดหนุนการวิจัยสถาบันในกรณีที่ผู้วิจัยไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และตามสัญญาที่ได้กำหนดไว้

หมวด ๒

การพิจารณาโครงการวิจัยสถาบัน

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการวิจัยสถาบัน ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นที่ปรึกษา และอาจแต่งตั้งที่ปรึกษาเพิ่มเติมอีกได้ไม่เกิน ๒ คน

(๒) รองอธิการบดีผู้กำกับดูแลส่วนนโยบายและแผน เป็นประธาน

(๓) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองอธิการบดีผู้กำกับดูแลงานวิชาการและวิจัย รองอธิการบดีผู้กำกับดูแลงานด้านบริหาร

(๔) กรรมการจากสำนักวิชา สำนักวิชาละ ๑ คน โดยความเห็นชอบจากคณบดี

(๕) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกที่อธิการบดีเสนอ จำนวนไม่เกิน ๓ คน

(๖) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จำนวนไม่เกิน ๑ คน

(๗) กรรมการผู้แทนจากส่วนบริการงานวิจัยจำนวน ๑ คน

(๘) ให้หัวหน้าส่วนนโยบายและแผนเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้เจ้าหน้าที่ส่วนนโยบายและแผนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๑ (๔) (๕) และ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมประเด็นวิจัย

(๒) เสนอระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงว่าด้วยเงินอุดหนุนวิจัยสถาบันต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินอุดหนุนการวิจัยสถาบัน

(๔) พิจารณาความเหมาะสมของโครงการวิจัยสถาบันที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาความสอดคล้องกับนโยบายและแผนงานของมหาวิทยาลัย ความเหมาะสมด้านวิชาการและความเหมาะสมด้านงบประมาณ

(๕) พิจารณาและรับรองรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยสถาบันและรายงานการวิจัยสถาบันฉบับสมบูรณ์

- (๖) เสนอขอแต่งตั้งคณะทำงาน ผู้ประเมินหรือผู้อ่านผลงานวิจัยสถาบัน เพื่อดำเนินการในเรื่อง
ใดๆ ที่อยู่ในขอบเขตของอำนาจ และหน้าที่ของคณะกรรมการชุดนี้
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยสถาบันตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีโดยการเสนอแนะของคณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติโครงการวิจัยสถาบัน โดยจัดทำ
เป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

เงินอุดหนุนการวิจัยสถาบัน เงินสมนาคุณและการเบิกจ่าย

ข้อ ๑๔ เงินอุดหนุนการวิจัยสถาบัน และหรือเงินสมนาคุณการวิจัยสถาบันตามระเบียบนี้ ให้เบิกจ่าย
เป็นเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อเป็นค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ และค่าใช้จ่ายอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการ
เห็นสมควรและจำเป็น จากงบประมาณของมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการเงิน
และทรัพย์สิน ซึ่งกำหนดขึ้นใช้ในขณะนี้และที่จะกำหนดขึ้นใช้ในภายหน้า

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินสมนาคุณให้แก่ผู้วิจัยตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด โดยให้เพิ่มเงิน
สมนาคุณรวมกับค่าใช้จ่ายของโครงการวิจัย ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการวิจัย
นั้นๆ

การเบิกจ่ายเงินสมนาคุณผู้วิจัยจะเบิกจ่ายได้ภายหลังจากส่งรายงานการเงินครบทุกงวด
คณะกรรมการได้รับรองรายงานฉบับสมบูรณ์ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ บทคัดย่อ และสรุปย่อสำหรับ
ผู้บริหารแล้ว

กรณีที่โครงการวิจัยสถาบันมีผู้วิจัยหลายคน ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาแบ่งเงินสมนาคุณ
ตามที่หัวหน้าโครงการวิจัยสถาบันนั้นๆ เสนอ

ข้อ ๑๖ เมื่อได้ทำสัญญากับทางมหาวิทยาลัยแล้ว ให้หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้วิจัยเป็นผู้เบิกจ่ายเงิน
ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้เบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยสถาบันเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่หนึ่ง เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๕๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยทั้งหมดตามโครงการ กรณีที่
ต้องการเบิกจ่ายเกินกว่าร้อยละ ๕๐ ต้องดำเนินการขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยเป็น
ลายลักษณ์อักษร โดยแสดงเหตุผลและความจำเป็นประกอบพิจารณา

งวดที่สอง เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยทั้งหมดตามโครงการ
หลังจากส่งรายงานการเงินงวดที่หนึ่ง และคณะกรรมการได้รับรองรายงาน
ความก้าวหน้าของการวิจัยสถาบันแล้ว

งวดที่สาม เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๑๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยทั้งหมดของโครงการกับเงิน
สมนาคุณ หลังจากส่งรายงานการเงินและรายงานวิจัยสถาบันฉบับสมบูรณ์แล้ว

ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินสมนาคุณแก่ผู้ประเมินหรือผู้อ่านผลงานวิจัยสถาบัน ตามอัตราที่
มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบนี้

หมวด ๔

ผลงานวิจัยสถาบัน และการติดตามประเมินผล

ข้อ ๑๕ ให้ผู้วิจัยรายงานผลการวิจัย ดังนี้

- (๑) รายงานผลความก้าวหน้าของการวิจัยสถาบันต่อคณะกรรมการตามระยะเวลาและวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด
- (๒) ส่งรายงานวิจัยสถาบันฉบับร่างเมื่อทำวิจัยเสร็จแล้วเป็นภาษาไทยจำนวน ๔ ชุด เพื่อนำเสนอผู้อ่านผลงานวิจัยสถาบัน
- (๓) ภายหลังจากคณะกรรมการให้ความเห็นชอบและรับรองรายงานการวิจัยสถาบันฉบับสมบูรณ์แล้ว ให้จัดส่งข้อมูลต่อคณะกรรมการภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ เดือน ดังนี้
ส่งรายงานวิจัยสถาบันฉบับสมบูรณ์เมื่อทำวิจัยเสร็จแล้วเป็นภาษาไทย โดยไม่ต้องจัดทำเป็นรูปเล่ม พร้อมบันทึกข้อมูลลงบนแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด
ส่งบทคัดย่อผลการวิจัยสถาบันเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมบันทึกข้อมูลลงบนแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด
สรุปย่อสำหรับผู้บริหาร พร้อมบันทึกข้อมูลลงบนแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด

ข้อ ๒๐ ให้ประธานคณะกรรมการวิจัยสถาบันเสนอชื่อบุคคลจำนวน ๓ คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวน ๑ คน และพนักงานซึ่งเป็นคณะกรรมการวิจัยสถาบันหรือบุคคลที่เหมาะสมอีกจำนวน ๒ คน ให้คณะกรรมการเห็นชอบเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นผู้ประเมินหรือผู้อ่านผลงานวิจัยสถาบันต่อไป

ข้อ ๒๑ ให้ผู้อ่านผลงานวิจัยเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการวิจัยสถาบันตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ หากผู้วิจัยไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๕ โดยไม่แจ้งเหตุผลอันควร เป็นลายลักษณ์อักษรให้คณะกรรมการทราบ คณะกรรมการอาจพิจารณาระงับการให้เงินอุดหนุนการวิจัยสถาบันนั้นก็ได้

ข้อ ๒๓ ให้ผลจากการวิจัยสถาบันอันทำขึ้น โดยใช้เงินอุดหนุนการวิจัยสถาบันของมหาวิทยาลัย ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ห้ามมิให้ผู้หนึ่งผู้ใดเผยแพร่ผลงานวิจัยสถาบันตามวรรคแรกทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัยก่อน

การตีพิมพ์ผลงานวิจัยสถาบันตามวรรคแรกจะต้องลงข้อความว่า “ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยสถาบันจากมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง” ทุกครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

พลตำรวจเอก



(เอก สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง