



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ว่าด้วย การบริหารงานหน่วยบริการและหารายได้ พ.ศ. 2551

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบว่าด้วย การบริหารงานหน่วยบริการและหารายได้ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานของหน่วยบริการและหารายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน และมีความคล่องตัว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) และมาตรา 17 (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ.2541 ประกอบกับมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2551 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2551 และมติสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2551 วันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2551 จึงวางระเบียบว่าด้วยการบริหารงานหน่วยบริการและหารายได้ พ.ศ.2551 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย การบริหารงานหน่วยบริการและหารายได้ พ.ศ. 2551”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

|                            |         |  |
|----------------------------|---------|--|
| มหาวิทยาลัย                | หมายถึง | มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง  |
| อธิการบดี                  | หมายถึง | อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง   |
| หน่วยบริการและ<br>หารายได้ | หมายถึง | วนาเวศน์ โรงงานเครื่องสำอางคันแบบ<br>และผลิตภัณฑ์สปา และโรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| คณะกรรมการ                 | หมายถึง | คณะกรรมการบริหารงานของแต่ละ<br>หน่วยบริการและหารายได้                                      |
| พนักงาน                    | หมายถึง | บุคลากรที่มหาวิทยาลัยจ้างให้ปฏิบัติ<br>งานในหน่วยบริการและหารายได้                         |

ข้อ 4. ....

ข้อ 4. ให้หน่วยบริการและหารายได้ มีระบบการบริหารงานของตนเอง เพื่อให้เกิดความคล่องตัว อยู่ภายใต้การกำกับของคณะกรรมการ

ข้อ 5. ให้มีคณะกรรมการบริหารงานของแต่ละหน่วยบริการและหารายได้ ประกอบด้วย

5.1 กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดีตามจำนวนที่เหมาะสม คณบดี สำนักวิชาหรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของแต่ละหน่วยบริการและหารายได้ และหัวหน้าหน่วยบริการและหารายได้แห่งนั้น

5.2 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่อธิการบดีแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน 3 ท่าน

ให้อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดีที่เป็นกรรมการ โดยตำแหน่ง 1 คน เป็นรองประธานกรรมการ และให้แต่งตั้งฝ่ายเลขานุการตามที่เห็นเหมาะสม

ให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และอาจพิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการเพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 6. กรรมการผู้ดำรงตำแหน่งตาม ข้อ 5.2 ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

ข้อ 7. คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

7.1 กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานของหน่วยบริการและหารายได้ และควบคุมดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยบริการและ หารายได้ และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

7.2 กำหนดระเบียบ / ประกาศ / คำสั่งตลอดจนแนวทางปฏิบัติเพื่อ ใช้บริหารหน่วยบริการและหารายได้ในด้านต่างๆ

7.3 ดำเนินการเพื่อหารายได้ กำหนดอัตราการจัดเก็บรายได้ และการเบิกจ่ายเงินรายได้ของหน่วยบริการและหารายได้เพื่อใช้จ่ายตามความจำเป็นของการบริหารงาน

7.4 กำหนดอัตรากำลัง ตำแหน่งหน้าที่ คุณสมบัติของพนักงาน อัตราค่าจ้าง ผลประโยชน์ตอบแทน การจ่ายเงินรางวัลประจำปี (ถ้ามี) วินัยการลงโทษ รวมทั้งการใดๆ ที่เป็นการบริหารงานบุคคล

7.5 พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการเงินประจำเดือน/ประจำปีของหน่วยบริการและหารายได้

7.6 พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

7.7 อำนาจหน้าที่อื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 8. ให้หัวหน้าของแต่ละหน่วยบริการและหารายได้เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบการดำเนินงานของหน่วย โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

8.1 บริหารงานของหน่วยบริการและหารายได้ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายที่กำหนด

8.2 จัดทำงบประมาณประจำปี และเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบก่อน  
นำเสนอขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

8.3 จัดทำบัญชีโดยมีหลักฐานประกอบที่สมบูรณ์และสรุปผลเป็นรายงานการเงิน  
ประจำเดือนและประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการ

8.4 หน้าที่อื่นๆตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ 9. ในการดำเนินงานแรกเริ่มให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรทุนเพิ่มเติมจำนวนหนึ่งเพื่อเป็นทุน  
ในการดำเนินงาน

ในกรณีที่จำเป็น มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้เป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการ  
ดำเนินงานให้แก่หน่วยบริการและหารายได้ ตามความจำเป็นแห่งกรณีนั้นๆ

ข้อ 10. ในการใช้จ่ายเงินเพื่อการบริหารงาน ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี เสนอต่อ  
คณะกรรมการบริหารงานเพื่ออนุมัติ

ข้อ 11. รายได้จากการบริหารงาน ให้แยกออกจากรายได้ประเภทอื่นของมหาวิทยาลัย และให้นำ  
ฝากธนาคารพาณิชย์ในนามของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง โดยให้นำส่งรายได้เข้าภายในวันทำการถัดไป  
ให้หน่วยบริการและหารายได้จัดหารายได้จากกิจการต่อไปนี้

11.1 รายได้จากการให้บริการของแต่ละหน่วย

11.2 รายได้จากผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากเงินที่นำฝากธนาคาร

11.3 รายได้อื่นๆ ที่สมควร

การรับเงินจากรายได้หรือเงินอื่นใด ให้ออกใบเสร็จรับเงินตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็น  
หลักฐานทุกครั้ง

ข้อ 12. ค่าใช้จ่ายของหน่วยบริการและหารายได้ ให้เป็นไปตามประโยชน์แก่การบริหารงาน ดังนี้

12.1 ค่าจ้างและค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน

12.2 ค่าใช้สอย

12.3 ค่าจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นในการบริหารงาน

12.4 ค่าใช้จ่ายจากการจัดทำผลิตภัณฑ์หรือการจัดหาบริการต่างๆ

12.5 ค่าใช้จ่ายในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

12.6 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าจำเป็นต่อการบริหารงานตามสมควร

ทั้งนี้ ให้มีเงินสำรองจ่ายสำหรับใช้ในกรณีที่จำเป็นเร่งด่วนแก่การบริหารงานตามวงเงินที่  
คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 13. ให้มีการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินแต่ละเดือนของหน่วยบริการและหารายได้ตาม  
หลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไปและให้จัดเก็บเอกสารทางบัญชีเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

ข้อ 14. ให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของหน่วยบริการและหารายได้

ข้อ 15. ให้มีการจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนนำเสนอคณะกรรมการ และให้นำเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเป็นประจำทุกรายไตรมาส โดยทุกสิ้นปีงบประมาณให้นำเสนอสภาพมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ข้อ 16. ในการดำเนินงานแต่ละปีงบประมาณ นอกเหนือจากการจัดสรรเงินรายได้เพื่อเป็นงบประมาณรายจ่ายในปีถัดไป หากปรากฏว่ามีรายได้เหนือค่าใช้จ่าย ให้คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเพื่อนำส่งคืนเงินลงทุนและนำเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามจำนวนที่เหมาะสมเป็นลำดับถัดไป

ข้อ 17. คณะกรรมการอาจออกระเบียบเพื่อบริหารงานหน่วยบริการและหารายได้ ในเรื่องต่อไปนี้ ตามความจำเป็นเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบของมหาวิทยาลัย

17.1 การดำเนินงานทั่วไป

17.2 การเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่าย การจัดหาผลประโยชน์จากรายได้

17.3 การงบประมาณ การเงิน การบัญชี

17.4 การบริหารบุคคล

17.5 การพัสดุ

17.6 อื่นๆ ที่จำเป็นต่อการบริหารงาน

ข้อ 18. ระเบียบอื่นใด ที่ไม่มีการกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

ข้อ 19. ให้อธิการบดีมีอำนาจลงนามและให้ความเห็นชอบประกาศ หรือระเบียบ หรือคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่ใช้บริหารงานของหน่วยบริการและหารายได้

ข้อ 20. ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ให้กรณีที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือระเบียบอื่นใด หรือในกรณีที่มีปัญหา ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2551

พลตำรวจเอก



(เกา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง