



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
ว่าด้วย กองทุนส่งเสริมการพัฒนาคณากร พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรวางระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับกองทุนส่งเสริมการพัฒนาคณากร อาศัยอำนาจ
ในมาตรา ๑๗(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับ
มติสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖
จึงวางระเบียบว่าด้วย กองทุนส่งเสริมการพัฒนาคณากร มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย กองทุนส่งเสริมการพัฒนาคณากร พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

มหาวิทยาลัย	หมายถึง	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
หน่วยงาน	หมายถึง	หน่วยงานทุกประเภทภายในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง (ทั้งนี้ไม่รวมหน่วยบริการและหารายได้)
กองทุน	หมายถึง	กองทุนส่งเสริมการพัฒนาคณากร
ประธานกรรมการ	หมายถึง	ประธานกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการพัฒนาคณากร
คณะกรรมการ	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการพัฒนาคณากร
อธิการบดี	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
คณากรสายวิชาการ	หมายถึง	อาจารย์และนักวิจัย
คณากรสายปฏิบัติการ	หมายถึง	พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ซึ่งมีสถานภาพเป็นพนักงานประจำหรือพนักงานสัญญาจ้าง
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี	หมายถึง	เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างประสบการณ์สำหรับคณากรสายวิชาการ / สายปฏิบัติการ หรือที่จะเรียกชื่อเป็นอย่างอื่นในอนาคต

/ รายได้ของ ...

รายได้ของกองทุน

- หมายถึง ๑) เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒) เงินที่หน่วยงานมีความประสงค์
จะนำเข้าเป็นรายได้ของกองทุน
๓) ผลตอบแทนจากการบริหารเงินกองทุน
๔) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการ
และสายปฏิบัติการ ให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

ข้อ ๕ ที่มาของรายได้ของกองทุน

- (๑) เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
(๒) เงินที่หน่วยงานมีความประสงค์จะนำเข้าเป็นรายได้ของกองทุน
(๓) ผลตอบแทนจากการบริหารเงินกองทุน
(๔) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายเงินกองทุน กำหนดไว้ดังนี้

- (๑) กรณีเป็นบุคลากรสายวิชาการ มอบหมายให้คณบดีของแต่ละสำนักวิชา เป็นผู้อนุมัติ
ให้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ รวมถึงวงเงินค่าใช้จ่าย แล้วนำส่งส่วนการเงินและบัญชี
เพื่อทำการเบิกจ่ายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
(๒) กรณีเป็นบุคลากรสายปฏิบัติการ มอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกลาง
หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ รวมถึงวงเงิน
ค่าใช้จ่าย เว้นแต่บุคลากรสายปฏิบัติการที่ประจำสำนักวิชาและศูนย์ มอบหมายให้
คณบดี และผู้อำนวยการศูนย์เป็นผู้อนุมัติให้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ รวมถึงวงเงิน
ค่าใช้จ่าย แล้วนำส่งส่วนการเงินและบัญชี เพื่อทำการเบิกจ่ายตามระเบียบของ
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้ทุกหน่วยงานควบคุม ดูแลการใช้จ่ายเงินกองทุนของตนเอง และในกรณีที่มีเงินคงเหลือ
ในบัญชีกองทุนในแต่ละปี หน่วยงานสามารถสะสมเพื่อนำไปใช้จ่ายในปีถัดไปได้ โดยมอบหมายให้
ส่วนการเงินและบัญชีเป็นผู้ดูแลบัญชีกองทุนแยกตามหน่วยงาน

ข้อ ๘ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุน เพื่อทำหน้าที่ กำกับดูแลแนวทางการใช้จ่าย
และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการผลตอบแทนจากการบริหารเงินกองทุน และหน้าที่อื่น
ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย ประกอบด้วย รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี เป็นประธาน
ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการเงิน จำนวน ๑ คน คณบดี จำนวน ๑ คน ผู้อำนวยการศูนย์ จำนวน ๑ คน
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกลาง ผู้อำนวยการสำนักงานวิชาการ หัวหน้าหน่วยงาน/โครงการพิเศษ
จำนวน ๑ คน หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วน
นโยบายและแผน เป็นกรรมการและเลขานุการ

/ ให้กรรมการ ...

ให้กรรมการที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าหน่วยงาน / โครงการพิเศษ และผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการเงิน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี ในกรณีที่กรรมการที่ได้รับการคัดเลือกพ้นจากตำแหน่งตามวาระ และยังไม่มียกเลิกแต่งตั้งกรรมการแทน ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่

ข้อ ๙ ให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เสนอต่อคณะกรรมการฯ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการเพื่อรับทราบ ณ สิ้นปีงบประมาณ เป็นประจำทุกปี

ข้อ ๑๐ เงินรายได้กองทุน ให้นำฝากธนาคารหรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ในบัญชีกองทุนส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร

ข้อ ๑๑ กองทุนอาจลงทุนหารายได้ หรือผลประโยชน์จากเงินกองทุน ดังนี้


- (๑) ฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย
- (๒) ชื่อพันธบัตรรัฐบาล
- (๓) ชื่อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ
- (๔) ชื่อตั๋วสัญญาใช้เงินของสถาบันการเงินที่มีความมั่นคง
- (๕) วิธีการอื่นๆ ที่คณะกรรมการอนุมัติ โดยความเห็นชอบของอธิการบดี

ข้อ ๑๒ รายจ่ายของกองทุน ให้นำไปใช้เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเท่านั้น จะนำไปใช้จ่ายเพื่อการอื่นใดมิได้

ข้อ ๑๓ ในระยะเริ่มแรก เมื่อระเบียบฉบับนี้มีผลบังคับใช้แล้ว ให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ เข้ากองทุนภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ เดือน

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีที่จำเป็นต้องปฏิบัติแตกต่างไปจากระเบียบนี้ ให้เป็นไปโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖


(รองศาสตราจารย์ ดร.วันชัย ศิริชนะ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง