



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเหมาะสม คล่องตัว และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงให้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานข้างต้น ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกบัญชีหมายเลข ๑ แนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน และให้ใช้บัญชีหมายเลข ๑ แนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖ กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายสุนทร อรุณานนท์ชัย)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

บัญชีหมายเลข๑

แนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๖

กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน

ตำแหน่ง	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท)		
	ค่าเบี้ยเลี้ยง ต่อวัน	ค่าที่พัก	ค่าพาหนะ เดินทาง
นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่เป็นบุคคลภายนอก อธิการบดี	๖๐๐	ตามที่จ่ายจริงแต่ ไม่เกินคืนละ ๓,๐๐๐บาท	เท่าที่จ่ายจริงโดยทางรถยนต์ รถไฟหรือเครื่องบิน ไม่เกินชั้นธุรกิจ
รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ / สำนัก กรรมการอื่นที่เป็นบุคคลภายนอก	๓๕๐	เหมาจ่ายคืนละ ๕๐๐บาทหรือตามที่จ่าย จริงแต่ไม่เกิน คืนละ๑,๖๐๐บาท	เท่าที่จ่ายจริงโดยทางรถยนต์ รถไฟหรือเครื่องบิน ไม่เกินชั้นประหยัด
ผู้ช่วยอธิการบดี รองผู้อำนวยการศูนย์ / สำนัก ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการ คณาจารย์และนักวิจัย หัวหน้าหน่วยงาน / ส่วนงาน	๓๕๐	เหมาจ่ายคืนละ ๕๐๐ บาท หรือตามที่ จ่ายจริงแต่ไม่เกิน คืนละ๑,๖๐๐บาท	เท่าที่จ่ายจริงโดยทางรถยนต์ รถไฟหรือเครื่องบิน ไม่เกินชั้นประหยัด
หัวหน้าฝ่าย	๒๕๐	เหมาจ่ายคืนละ ๕๐๐บาทหรือตามที่ จ่ายจริงแต่ไม่เกิน คืนละ๑,๒๐๐บาท	เท่าที่จ่ายจริงโดยทางรถยนต์ รถไฟหรือเครื่องบินไม่เกิน เที่ยวละ ๒,๐๐๐ บาท หรือ รวมเดินทางไปกลับ ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท ต่อการเดินทาง ในครั้งนั้น
พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ลูกจ้าง	๒๕๐	เหมาจ่ายคืนละ ๕๐๐บาทหรือตามที่จ่าย จริงแต่ไม่เกิน คืนละ๑,๐๐๐บาท	เท่าที่จ่ายจริงโดยทางรถยนต์ รถไฟไม่เกินตู้ปรับอากาศ นอนชั้น๒ในกรณี ที่มีการเดินทางทางอากาศ ต้องมีเหตุผลอันสมควร
บุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ปฏิบัติงานตามอัตราค่าใช้จ่ายข้างต้น			