



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ว่าด้วย การบริหารงานสถาบันนวัตกรรมการสุขภาพผิวพรรณความงาม พ.ศ.๒๕๕๗

.....

ด้วยสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ลงมติอนุมัติการจัดตั้งหน่วยงานบริการทางวิชาการ ที่อาคารปัญญาภูมิ ๑ โดยใช้ชื่อว่า “สถาบันนวัตกรรมการสุขภาพผิวพรรณความงาม” และอนุมัติการตราระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารงานหน่วยบริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น

เพื่อให้การบริหารงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน และมีความคล่องตัว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. ๒๕๔๑ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๗ จึงวางระเบียบว่าด้วยการบริหารงานสถาบันนวัตกรรมการสุขภาพผิวพรรณความงาม พ.ศ.๒๕๕๗ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย การบริหารงานสถาบันนวัตกรรมการสุขภาพผิวพรรณความงาม พ.ศ.๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

มหาวิทยาลัย	หมายถึง	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
สภามหาวิทยาลัย	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
อธิการบดี	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
สถาบัน	หมายถึง	สถาบันนวัตกรรมการสุขภาพผิวพรรณความงาม
คณะกรรมการ	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารสถาบันนวัตกรรมการสุขภาพผิวพรรณความงาม
ผู้อำนวยการ	หมายถึง	ผู้อำนวยการ สถาบันนวัตกรรมการสุขภาพผิวพรรณความงาม
ผู้จัดการ	หมายถึง	ผู้จัดการทั่วไป สถาบันนวัตกรรมการสุขภาพผิวพรรณความงาม
บุคลากร	หมายถึง	ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันนวัตกรรมการสุขภาพผิวพรรณความงาม

ข้อ ๔ สถาบันนวัตกรรมการสุขภาพผิวพรรณความงาม มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มีที่ตั้งอยู่ที่ ๑๒๗ อาคารปัญญาภูมิ ๑ ชั้น Ground Floor สาทรใต้ พุ่่งมหาเมฆ สาทร กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐

ข้อ ๕ ให้สถาบันนวัตกรรมการสุขภาพผิวพรรณความงาม เป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัย ภายใต้กำกับของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กรุงเทพฯ โดยมีลักษณะเป็นหน่วยงานที่ไม่แสวงหากำไร โดยมีวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ดังนี้

- ๕.๑ เป็นสถานพยาบาลของมหาวิทยาลัย และสถานที่ฝึกปฏิบัติของนักศึกษา สำนักวิชา เวชศาสตร์ชะลอวัยและฟื้นฟูสุขภาพ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง และ สำนักวิชาที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒ ให้บริการด้านการพัฒนาและส่งเสริมสุขภาพ โดยใช้หลักวิชาการทางเวชศาสตร์ชะลอวัย และวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง
- ๕.๓ เป็นแหล่งเผยแพร่ และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มาจาก การวิจัยทางด้านเครื่องสำอาง และสุขภาพของมหาวิทยาลัย
- ๕.๔ เป็นศูนย์รวมจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อส่งเสริมสุขภาพและความงาม
- ๕.๕ เป็นหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ข้อ ๖ ให้สถาบัน มีระบบบริหารงานของตนเอง เพื่อให้มีความคล่องตัว และอยู่ภายใต้การกำกับของคณะกรรมการ โดยให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการประกอบด้วย

- ๖.๑ กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี 2 คน คณบดีสำนักวิชา วิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง คณบดีสำนักวิชาเวชศาสตร์ชะลอวัยและฟื้นฟูสุขภาพ ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของสถาบัน ผู้อำนวยการสถาบัน และ ผู้จัดการทั่วไปของสถาบัน
- ๖.๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน ๒ คน

ให้อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดีที่เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง ๑ คน เป็นรองประธานกรรมการ ผู้จัดการ เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้ตั้งผู้ช่วยเลขานุการ ตามที่เห็นเหมาะสม

ทั้งนี้ อธิการบดีอาจพิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำตามที่เห็นสมควร

กรรมการผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๖ ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี โดยอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ก็ได้

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- ๗.๑ กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานของสถาบัน ควบคุมดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งสถาบัน และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- ๗.๒ กำหนดระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติเพื่อการบริหารงานของสถาบันในเรื่องต่างๆ

- ๗.๓ อนุมัติอัตราการจัดเก็บค่าบริการของสถาบัน รวมทั้งอนุมัติการเบิกจ่ายเงินรายได้ประจำปี และเงินคงเหลือของสถาบัน เพื่อจัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายตามความจำเป็นของสถาบัน
- ๗.๔ กำหนดอัตราค่าจ้าง ตำแหน่งหน้าที่ คุณสมบัติของพนักงาน อัตราค่าจ้างผลประโยชน์ตอบแทน การจ่ายเงินรางวัลการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) วินัยและการลงโทษ รวมทั้งการใด ๆ ที่เป็นการบริหารงานบุคคล
- ๗.๕ อนุมัติรายงานการเงินประจำเดือน/ ประจำปี ของสถาบัน
- ๗.๖ อนุมัติการจัดสรรงบประมาณประจำปีของสถาบัน ซึ่งประกอบด้วยงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายของสถาบัน
- ๗.๗ อำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้มีผู้อำนวยการสถาบัน ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของสถาบัน และให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้จัดการ เพื่อช่วยปฏิบัติงานของสถาบัน ตามที่ผู้อำนวยการจะมอบหมาย

ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๙.๑ กำกับดูแลการบริหารงานของสถาบันให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบายและแผนงานการบริหารที่กำหนด
- ๙.๒ จัดทำรายการ การให้บริการด้านต่าง ๆ ทางการแพทย์และการพยาบาล ตลอดจนการบริการด้านอื่น ๆ (หากมี) เพื่อวิเคราะห์การดำเนินงานโดยจัดทำเป็นรายงานประจำไตรมาส และประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการ
- ๙.๓ จัดหาและบริหารวัสดุ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์และที่ใช้ทางการแพทย์ และครุภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
- ๙.๔ บริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๙.๕ จัดทำระบบควบคุมคุณภาพการให้บริการของสถาบัน
- ๙.๖ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการ หรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑๐.๑ ควบคุมให้การบริหารงานของสถาบันเป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ
- ๑๐.๒ จัดทำแผนงาน งบประมาณประจำปี เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย
- ๑๐.๓ จัดทำบัญชีโดยมีหลักฐานประกอบที่สมบูรณ์ และสรุปผลเป็นรายงานการเงินประจำเดือนและประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร
- ๑๐.๔ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการ หรืออธิการบดี หรือผู้อำนวยการ มอบหมาย

ข้อ ๑๑ ในการบริหารงานของสถาบันในระยะเริ่มแรก ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรเงินเป็นทุน ประเดิมและเป็นงบประมาณรายจ่ายของสถาบัน สำหรับการดำเนินการในปีต่อไป ให้จัดสรรจากงบประมาณ รายได้ของสถาบัน รวมกับเงินทุนที่ได้รับจัดสรรเป็นทุนประเดิมจากมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นงบประมาณ รายจ่ายประจำปี

ในกรณีที่จำเป็น มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้เป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายของ สถาบัน ตามความจำเป็นแห่งกรณีนั้น

ข้อ ๑๒ ให้มีการจัดทำงบประมาณประจำปี ซึ่งประกอบด้วยงบประมาณรายรับ และงบประมาณ รายจ่ายเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ให้สถาบัน สามารถจัดหารายได้ โดยไม่ได้มุ่งแสวงหากำไร แต่ให้เป็นรายได้ที่มหาวิทยาลัย จัดไว้ให้เพื่อใช้บริหารงานและการดำเนินงานของสถาบัน

ข้อ ๑๔ รายได้จากการบริหารงานสถาบัน ให้แยกออกจากรายได้ประเภทอื่นของมหาวิทยาลัยและ ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ในนามของ “มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง สถาบันนวัตกรรมการสุขภาพพิพพรรณความงาม”

การรับเงินจากรายได้หรือเงินอื่นใด ให้ออกใบเสร็จรับเงินตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็น หลักฐานทุกครั้ง และให้นำส่งเงินรายได้เข้าบัญชีเงินฝากของสถาบันทุกวัน หรืออย่างช้าภายในวันทำการ ถัดไป

ข้อ ๑๕ รายได้ของสถาบัน ประกอบด้วย

๑๕.๑ รายได้จากการให้บริการทางการแพทย์ที่เรียกเก็บจากผู้มารับบริการ รวมไปถึง ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง และรายได้อื่นใดอันเกิดจากการใช้ทรัพย์สินและจากการ ให้บริการรักษาพยาบาลของสถาบัน

๑๕.๒ รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มาจาก การวิจัย ทางด้านเครื่องสำอางและ สุขภาพของมหาวิทยาลัย

๑๕.๓ รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อส่งเสริมสุขภาพและความงาม

๑๕.๔ รายได้จากการจัดผลประโยชน์ต่างๆที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถาบัน

๑๕.๕ รายได้จากการให้บริการทางวิชาการของสถาบัน

๑๕.๖ รายได้อื่นๆ

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายของสถาบัน ให้เป็นไปตามประโยชน์แห่งการบริหารงานของสถาบัน ดังนี้

๑๖.๑ ค่าจ้างและค่าตอบแทนให้แก่บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน

๑๖.๒ ค่าใช้สอย

๑๖.๓ ค่าจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการบริหารงานของสถาบัน

๑๖.๔ ค่าใช้จ่ายจากการจัดทำผลิตภัณฑ์หรือการจัดหาบริการต่างๆ เพื่อการดำเนินการ ของสถาบัน

๑๖.๕ ค่าใช้จ่ายหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑๖.๖ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าจำเป็นต่อการบริหารงานของ สถาบันตามสมควร

ให้สถาบันมีเงินสำรองจ่ายสำหรับใช้ในกรณีที่จำเป็นเร่งด่วนแก่การบริหารงาน ตามวงเงินที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๗ ให้มีการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินแต่ละเดือนของสถาบัน ตามหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป และให้จัดเก็บเอกสารทางบัญชีเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ข้อ ๑๘ ให้มีการจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนนำเสนอคณะกรรมการ และให้นำเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เป็นประจำทุกรายไตรมาส และในทุกสิ้นปีงบประมาณให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ข้อ ๑๙ ในการดำเนินงานแต่ละปีงบประมาณ นอกเหนือจากการจัดสรรเงินรายได้ของสถาบัน เพื่อเป็นงบประมาณรายจ่ายของสถาบันในปีถัดไปแล้ว หากปรากฏว่าในปีใดสถาบันมีรายได้เหนือค่าใช้จ่ายเพียงพอ ให้คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเพื่อนำส่งคืนเงินที่มหาวิทยาลัยลงทุน ให้ในส่วนโครงสร้างพื้นฐานและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และพิจารณาจัดสรรเพื่อนำเข้าเป็นรายได้ให้มหาวิทยาลัยตามจำนวนที่เหมาะสมเป็นลำดับต่อไป

ข้อ ๒๐ ให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ตรวจสอบภายในของสถาบัน

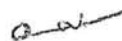
ข้อ ๒๑ ระเบียบอื่นใดที่ไม่มีกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการอาจกำหนดไว้เป็นแต่ละกรณีก็ได้

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีมีอำนาจลงนามและให้ความเห็นชอบระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติในการบริหารงานของสถาบัน

ข้อ ๒๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือระเบียบอื่นใด หรือกรณีที่มีปัญหา ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นควร

ข้อ ๒๔ บทเฉพาะกาล ในระหว่างที่ระเบียบนี้ยังมีผลบังคับใช้ ให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามการสั่งการของอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วันชัย ศิริชนะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง