



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
ว่าด้วย การขึ้นเงินเดือนประจำปีของพนักงาน
พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๗ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นเงินเดือน ของพนักงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบว่าด้วย การขึ้นเงินเดือนประจำปีของพนักงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย การขึ้นเงินเดือน ประจำปีของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับในการขึ้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งกำหนดไว้แล้ว หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานประจำ และพนักงานประจำตามสัญญาจ้าง ของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

“ปีงบประมาณ” หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป

ข้อ ๕ การพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงาน มหาวิทยาลัยจะต้องคำนึงถึง งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณและความสามารถในการใช้จ่ายเงินดังกล่าว ของมหาวิทยาลัย โดยจะมีการขึ้นเงินเดือนให้แก่พนักงานปีละครั้งตามปีงบประมาณ

ข้อ ๖ การขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงาน ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโดยคำนึงถึง ความรู้ความสามารถ ความประพฤติ คุณภาพ ปริมาณและผลงาน ความอดุสาหะ การรักษาวินัย ของพนักงาน และพนักงานที่จะมีสิทธิได้รับการขึ้นเงินเดือนจะต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

- (๑) มีระยะเวลาการปฏิบัติงานในปีงบประมาณนั้นรวมทั้งสิ้น ๘ เดือนขึ้นไป
- (๒) เข้างานสายไม่เกิน ๑๒ วัน
- (๓) มีวันลาภัก และลาป่วย รวมกันไม่เกิน ๓๐ วัน หรือมีวันลาป่วย ซึ่งจำเป็นต้องใช้เวลานานในการรักษาพยาบาลไม่เกิน ๖๐ วัน
- (๔) มีวันลาคลอดไม่เกิน ๙๐ วัน
- (๕) มีวันลาอุปสมบทไม่เกิน ๑๐๐ วัน หรือมีวันลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ไม่เกิน ๗๐ วัน
- (๖) ไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าภาคทัณฑ์
- (๗) ในรอบปีงบประมาณนั้นไม่ถูกสั่งพักงานเกินกว่าสี่เดือน
- (๘) ไม่ขาดงาน อันมิใช่เพราะเหตุสุดวิสัย
- (๙) มีผลประเมินการปฏิบัติงานในระดับไม่ต่ำกว่าระดับปานกลาง
- (๑๐) ไม่เป็นผู้รับเงินเดือนในอัตราสูงสุดของตำแหน่งนั้น

ข้อ ๗ พนักงานที่มีคุณสมบัติไม่ครบตามข้อ ๖ (๑) (๒) หรือ (๓) แต่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีขึ้นไป หากผู้บังคับบัญชาของพนักงานนั้นเห็นว่ามีความพิเศษที่ควรได้รับการพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปี ผู้บังคับบัญชาของพนักงานผู้นั้นมีสิทธิเสนอเรื่อง ต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาการขึ้นเงินเดือนเป็นรายกรณี โดยอธิการบดีมีอำนาจพิจารณาได้ ตามความเหมาะสม

ข้อ ๘ การขึ้นเงินเดือนให้แก่พนักงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ให้ส่วนการเจ้าหน้าที่ แจ้งหลักเกณฑ์และข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาขึ้นเงินเดือน รวมถึงวงเงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัย จัดสรรให้แก่ส่วนงานต่างๆ และแจ้งให้ส่วนงานนั้นทราบ เพื่อให้แต่ละส่วนงานพิจารณาการขึ้น เงินเดือนแก่พนักงานในสังกัดของตน

ให้ผู้บังคับบัญชาของส่วนงานพิจารณาการขึ้นเงินเดือนพนักงานในสังกัด ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานและคุณสมบัติ ตามข้อ ๖ เมื่อผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบในเบื้องต้นแล้ว ให้เสนอรองอธิการบดีที่กำกับดูแลส่วนงาน นั้นให้ความเห็นชอบ จากนั้นให้ส่งเรื่องต่อส่วนการเจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป

ข้อ ๙ เมื่อส่วนการเจ้าหน้าที่ได้รับข้อมูลจากทุกส่วนงานแล้ว ให้สรุปข้อมูลการขึ้น เงินเดือนของพนักงานทั้งมหาวิทยาลัย โดยจัดทำรายละเอียดการขึ้นเงินเดือนของพนักงานแต่ละคน เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ ประกอบด้วย

- (๑) อัตรารับเงินเดือนเดิม
- (๒) เงินเดือนที่ได้รับการขึ้นในปีงบประมาณนั้นโดยแสดงเป็นร้อยละ
- (๓) อัตรารับเงินเดือนใหม่ซึ่งรวมการขึ้นเงินเดือนแล้ว

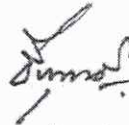
ข้อ ๑๐ อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาการขึ้นเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ และเป็นพนักงานผู้มีคุณสมบัติเพิ่มเติมกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

- (๑) พนักงานที่เป็นตัวอย่างที่ดีของการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๒) พนักงานที่ปฏิบัติงานเกินกว่าหน้าที่ในตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเป็นพิเศษ หรือปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่เกินกว่าหน้าที่ประจำจนเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย
- (๓) พนักงานที่มีความคิดริเริ่ม ค้นคว้า หรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย
- (๔) พนักงานที่ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ เป็นผลดียิ่งต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้ออกคำสั่งขึ้นเงินเดือนพนักงาน

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ รวมทั้งมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดี ให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายธีรยุทธ หล่อเลิศรัตน์)

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง